

Protocol schorsing en verwijdering

Stichting Dunamare Onderwijsgroep

Inhoudsopgave

| | |
|--------------------------|---|
| ALGEMENE BEPALINGEN..... | 2 |
| 2. INLEIDING..... | 4 |
| 3. MAATREGELEN | 5 |
| 4. TOT SLOT | 6 |

Artikel 1. Begripsbepalingen

Dit protocol verstaat onder:

- A. *School*: Een school voor voortgezet of primair onderwijs van Stichting Dunamare Onderwijsgroep als bedoeld in de Wet op het Voortgezet Onderwijs respectievelijk de Wet op het Primair Onderwijs;
- B. *Bevoegd gezag*: Het College van Bestuur van Dunamare;
- C. *Rector*: functionaris als bedoeld in artikel 32, tweede lid van de wet die aan het hoofd van de school voor vwo staat;
- D. *Directeur*: functionaris als bedoeld in artikel 32, tweede lid van de wet die aan het hoofd van de school voor avo, vbo, vso en praktijkonderwijs staat;
- E. *Schoolleider*: een directeur, rector of teamleider
- F. *Mentor*: de docent die belast is met een speciale begeleidende taak ten aanzien van een specifieke groep leerlingen;
- G. *Schorsen*: het tijdelijk ontzeggen van de toegang tot de school van een leerling;
- H. *Verwijderen*: het uitschrijven uit de schooladministratie van een leerling;
- I. *Inspectie*: de inspecteur belast is met het toezicht op het voortgezet onderwijs als bedoeld in artikel 113 WVO;
- J. *Vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs*: persoon als bedoeld in artikel 5.

Vanwege de leesbaarheid is steeds gekozen voor de mannelijke aanduidingvorm, bijvoorbeeld de leerling, hij, etc. In alle gevallen wordt daarmee ook de vrouwelijke aanduidingvorm bedoeld.

2. INLEIDING

Artikel 2. Inwerkingtreding protocol

Dit protocol treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst/grensoverschrijdend gedrag.

Artikel 3. Grensoverschrijdend gedrag

1. Grensoverschrijdend gedrag is gedrag waarbij onderstaande situaties, al dan niet bij herhaling, voorkomen of waarbij het de medewerker onmogelijk wordt gemaakt om zijn of haar belangrijkste taak (het geven van onderwijs) naar behoren uit te voeren.

2. Van belang hierbij is dat het aannemelijk moet zijn dat herhaling niet is uitgesloten. Er moet gegronde vrees bestaan voor de veiligheid van medewerkers, leerlingen of voor de ongestoorde voortgang van het onderwijs en/of de belangen van de school.

3. Voorbeelden van situaties die in ieder geval als grensoverschrijdend gedrag aangemerkt kunnen worden, zijn als een leerling in schoolverband:

- bij herhaling de voorschriften van de school overtreedt [zie bijv. het betreffende Leerlingenstatuut van de betreffende school];
- een bedreiging vormt voor de veiligheid van medeleerlingen en/of medewerkers van de school;
- zich intimiderend, discriminerend of beledigend gedraagt;
- andermans eigendommen of eigendommen van de school ontvreemdt;
- andermans eigendommen of eigendommen van de school beschadigt of vernielt;
- alcohol, drugs e.d. gebruikt of bij zich heeft;
- vuurwerk afsteekt of bij zich heeft (geldt ook voor de omgeving van de school);
- wapens bij zich heeft en/of gebruikt.

Artikel 4. Schorsen en verwijderen als laatste stap

1. Schorsen en verwijderen zijn maatregelen die pas genomen dienen te worden als alle overige middelen om het gedrag van de leerling te corrigeren uitgeput zijn. Schorsing en verwijdering zijn zware maatregelen waarbij de belangen van de leerling ernstig in het geding komen.

2. Omtrent het besluit om een leerling al dan niet definitief te verwijderen moeten de belangen van de school zorgvuldig worden afgewogen tegen het belang van de leerling en diens onafgebroken schoolcarrière. Hierbij is het van belang te erkennen dat de school een oefenplaats is waar fouten gemaakt mogen worden.

Artikel 5. Meldingsplicht/Aangifteplicht

1. Bij het vermoeden van bedreiging van het veilige leefklimaat, dan wel het vermoeden van strafbaar gedrag door leerlingen in en om de school, maakt de schoolleiding hiervan melding bij de politie.

2. In het geval van (het vermoeden van) een seksueel misdrijf is er een wettelijke aangifteplicht voor het bevoegd gezag. In dat geval kan altijd overleg worden gevoerd met de vertrouwensinspecteur.

3. Medewerkers van de school zijn verplicht het bevoegd gezag te informeren als zij weet hebben van een mogelijk geval van ontucht.

4. Medewerkers die geconfronteerd worden met geweld, intimidatie of bedreiging kunnen zelf aangifte doen of melding maken bij de politie. Dat kan desgewenst ook anoniem. Doorgaans verdient het bij geweldsincidenten de voorkeur dat de werkgever (conform mandaat de schoolleiding) namens de werknemer aangifte doet, eventueel onder verwijzing naar de desbetreffende werkinstructie van de politie (werkinstructie bij aangifte of melding in het geval van agressie en/of geweld tegen medewerkers met een publieke taak).

3. MAATREGELEN

Er kunnen drie vormen van maatregelen genomen worden:

1. Time-Out
2. Schorsing
3. Verwijdering.

Artikel 6. Time-out

1. In het geval van grensoverschrijdend gedrag kan een time-out worden toegepast. Dit houdt in dat de leerling de rest van de dag de toegang tot de groep wordt ontzegd. De leerling wordt onder toezicht binnen de school geplaatst. In uitzonderlijke gevallen kan de leerling, in overleg met de ouders, voor de rest van de dag naar huis gestuurd worden.
2. De ouders worden door school zo snel mogelijk van het incident en de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht.
3. Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.

Artikel 7. Schorsing

1. Het bevoegd gezag heeft de bevoegdheid een leerling te schorsen en de toegang tot (delen van) de school te ontzeggen.
2. Het bevoegd gezag heeft de directeur/rector gemandateerd een leerling te schorsen en de toegang tot (delen van) de school te ontzeggen.
3. De directeur/rector mag een leerling met opgaaf van redenen ten hoogste voor een periode van één week (vijf schooldagen) schorsen.
4. De directeur/rector stelt bij een voornemen tot schorsing van meer dan één dag direct de Inspectie van het onderwijs, het bevoegd gezag en de leerplichtambtenaar met opgaaf van redenen op de hoogte.
5. Het besluit tot schorsing wordt altijd schriftelijk aan de betrokken leerling en aan diens ouders bekendgemaakt.
6. Bij schorsing volgt de leerling indien mogelijk een vervangend onderwijsprogramma (thuis/ school/ stage).
7. Een schorsing kan alleen verlengd worden in de situatie waarin een definitief besluit tot verwijdering wordt voorbereid.

Artikel 8. Verwijdering

1. De directeur/rector van een school kan besluiten tot de definitieve verwijdering van een leerling.
2. Een leerling wordt niet op grond van onvoldoende vorderingen in de loop van het schooljaar verwijderd.
3. Definitieve verwijdering van een leerling geschiedt slechts na overleg met de inspectie van het onderwijs. Dit overleg is er mede op gericht na te gaan op welke wijze de betrokken leerling het onderwijs zou kunnen volgen.
4. Hangende dit overleg, kan de directeur/rector de betreffende leerling schorsen en de toegang tot (delen van) de school ontzeggen. Met de leerling worden in het voorkomende geval afspraken gemaakt over de wijze waarop de leerling mogelijkerwijs een vervangend onderwijsprogramma kan volgen.

5. Voordat een besluit tot definitieve verwijdering wordt genomen, stelt de directeur/rector de leerling en diens ouders in de gelegenheid gehoord te worden over het voornemen tot verwijdering.
6. De directeur/rector stelt de inspectie van het onderwijs en het bevoegd gezag van de definitieve verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen op de hoogte. Een kopie van deze kennisgeving wordt ook aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling gestuurd.

7. Het besluit tot definitieve verwijdering wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de leerling en diens ouders meegedeeld. In dit schrijven worden de belanghebbenden erop gewezen, dat zij binnen zes weken na dagtekening van de bekendmaking bezwaar kunnen aantekenen bij het bevoegd gezag.

8. Het bevoegd gezag neemt zo spoedig mogelijk, binnen vier weken na ontvangst van het hiervoor genoemde bezwaarschrift, na overleg met inspectie van het onderwijs en eventuele andere deskundigen, een beslissing over het bezwaarschrift.

9. Het bevoegd gezag komt pas tot een beslissing op het bezwaarschrift, nadat binnen de hierboven (artikel 10, lid 9) genoemde periode van vier weken de leerling en diens ouders in de gelegenheid zijn gesteld gehoord te worden en voorafgaand aan dit horen kennis hebben kunnen nemen van op de beslissing betrekking hebbende adviezen en/ of rapporten.

10. De directeur/rector kan de betreffende leerling gedurende de behandeling van het bezwaar tegen de definitieve verwijdering de toegang tot (delen van) de school ontzeggen. Hierbij zal de directeur/rector, voor zover mogelijk, de leerling in staat stellen het onderwijsproces buiten het schoolgebouw te blijven volgen.

11. Het uitschrijven van de betreffende leerling is pas mogelijk nadat een andere school is gevonden om de leerling op te nemen of dat aantoonbaar is dat het bevoegd gezag gedurende acht weken er alles aan gedaan heeft om de leerling elders geplaatst te krijgen.

4. TOT SLOT

Artikel 9. Openbaarheid

1. Het protocol "Schorsen en verwijderen Stichting Dunamare Onderwijsgroep 2013" is van toepassing als er sprake is van ernstig ongewenst/grensoverschrijdend gedrag.
2. Het bevoegd gezag publiceert dit protocol op haar website.
3. Het protocol is via betreffende school websites en intranet te downloaden of op verzoek bij een directielid van de school op te vragen.

Artikel 10. Wijziging van het protocol

1. Dit protocol kan door het bevoegd gezag worden gewijzigd of ingetrokken, na overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad met inachtneming van de geldende bepalingen.

Artikel 11. Slotbepalingen

1. In gevallen waarin dit protocol niet voorziet, beslist het bevoegd gezag.
2. Dit protocol kan worden aangehaald als het 'Protocol schorsen en verwijderen Stichting Dunamare Onderwijsgroep 2013'.